

Riddarsporrens Samfällighetsförening

Årsredovisning 2023

BREDABLICK



Årsredovisning för

Riddarsporrens Samfällighetsförening

717907-9004

Räkenskapsåret
2023-01-01 - 2023-12-31

| Innehållsförteckning | Sida |
|---------------------------------|------|
| Förvaltningsberättelse | 1 |
| Resultaträkning | 4 |
| Balansräkning | 5 |
| Noter och redovisningsprinciper | 7 |



Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Riddarsporrens Samfällighetsförening, 717907-9004, med säte i Stockholm, får härmed upprätta årsredovisning för 2023.

Föreningen registrerades 2005-04-27. Föreningens nuvarande stadgar registrerades 2010-05-06 hos Lantmäteriet.

Styrelsen, revisorer och övriga funktionärer

Ordinarie ledamöter

| | | <u>Vald t.o.m. föreningstämman</u> |
|---|------------|------------------------------------|
| Bengt Olow Stroem, Brf Riddarsporren 24 | Ordförande | 2025 |
| Lars Tengbjörk, AB Svenska Bostäder | Ledamot | 2024 |
| Maria Kallerhult, Brf Riddarsporren 9 | Ledamot | 2024 |
| Victor Ubeira, Brf Kejsarkronan 33 | Ledamot | 2024 |
| Adam Szczepanowski, Brf Haga-Alm | Ledamot | 2025 |

Styrelsesuppleanter

| | | |
|-------------------------------------|-----------|------|
| Aira Nyman, Brf Riddarsporren 24 | Suppleant | 2024 |
| Gustav Wijnblad, Micasa Fastigheter | Suppleant | 2024 |

Ordinarie revisorer

| | | |
|------------------------------------|-------------------|------|
| Barbro Wikman, Moore Allegretto AB | Godkänd revisor | 2024 |
| Moore Allegretto AB | Revisorssuppleant | 2024 |

Valberedning

| | | |
|-------------------------------|--|------|
| Christina Davidsson, BoDAB AB | | 2024 |
|-------------------------------|--|------|

Firmateckning

Föreningens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet av styrelsens ledamöter, två i förening.

Medlemmar

| <i>Medlem</i> | <i>Fördelning</i> | <i>Kvm</i> |
|--|-------------------|---------------|
| AB Svenska Bostäder | | |
| Riddarsporren 16 | | 280 |
| Riddarsporren 18 | | 4 653 |
| Riddarsporren 19 | | 4 588 |
| Riddarsporren 22 | | 1 122 |
| <i>Delsumma</i> | 19,69 % | 10 643 |
| Brf Riddarsporren 24 | | |
| Riddarsporren 24 | 35,75 % | 19 321 |
| Micasa Fastigheter i Stockholm AB | | |
| Riddarsporren 21 | 18,36 % | 9 925 |
| Brf Riddarsporren | | |
| Riddarsporren 9 | 6,24 % | 3 373 |
| Brf Haga-Alm | | |
| Riddarsporren 23 | 5,43 % | 2 936 |
| Brf Kejsarkronan nr14 | | |
| Kejsarkronan 4 | 3,05 % | 1 649 |
| Brf Surbrunnsgatan 62-64 | | |
| Riddarsporren 17 | 2,62 % | 1 416 |
| Brf Kejsarkronan 33 | | |
| Kejsarkronan 33 | 8,86 % | 4 788 |
| Totalt | 100 % | 54 051 |

Förvaltning och väsentliga avtal

Bredablick Förvaltning i Sverige AB har biträtt styrelsen med föreningens ekonomiska förvaltning enligt tecknat avtal, för drift och skötsel svarar Envac Scandinavia AB. BoDAB AB har ansvarat för teknisk rådgivning.

Föreningen är försäkrad i Trygg Hansa. Ansvarsförsäkring för styrelsen ingår.

Flerårsöversikt

| | <i>2023</i> | <i>2022</i> | <i>2021</i> | <i>2020</i> |
|--------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Rörelsens intäkter | 1 297 | 1 405 | 1 189 | 1 189 |
| Resultat efter bokslutsdispositioner | 140 | -388 | 161 | 188 |
| Förändring av förnyelsefond | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Soliditet, % | 64 | 67 | 69 | 67 |

Väsentliga händelser under året

Allmänt

Styrelsen har under året hållit 7 st protokollförda sammanträden varav ett konstituerande. Ordinarie föreningsstämma hölls den 16 maj 2023.

Styrelsen beslutade att höja avgiften för 2023 för att ta höjd för höjd avfallstaxa samt framtida investeringar och reparationer.

Aktiviteter, renoveringar och underhåll genomfört under året

Service och underhåll: Har utförts enligt avtal och nödvändiga reservdelar har då bytts ut.

Styrssystem: Styrsystemet kommer att bytas ut eftersom att nuvarande styrsystem är föråldrat och saknar ersättningskomponenter och risken är därför stor för driftstopp. Denna investering innebär även långsiktiga fördelar eftersom att teknik och programvara kommer att uppgraderas regelbundet för att kunna optimera anläggningen för bland annat minskad energiförbrukning, förbättrad effektivitet och mindre slitage. Styrsystemet installeras under 2024.

Matavfallshantering: Under året har styrelsen haft frågan om hanteringen av matavfall som stående punkt på dagordningen. Kravet på matavfallssortering har skjutits upp av Stockholm Vatten och Avfall för föreningar/fastighetsägare med Sopsug. En dispens gäller till dess att sorteringsanläggningen i Högdalen är klar. Som det ser ut nu ska fastigheter med Sopsug utan separerat inkast för matavfall, börja sortera matavfall i gröna plastpåsar under hösten 2024. Detta innebär i nuläget att samfälligheten inte behöver göra någon större investering i anläggningen för att hantera matavfallet.

Diskussioner om upprustning av ventilrum: Just nu har vi problem med lukt från soprummen som orsakas av lakvatten som tränger in i de obehandlade betonggolven. För att underlätta rengöring och sanering behöver ventilrummen rustas upp genom att målas.

Planerat underhåll 5 år framåt tiden

Styrelsen följer underhållsplanen som görs på 5 år. Närmast kommer tryckluftskompressorn och lufttork att bytas ut. Framtida investeringar som planeras är renovering/byte av cyklon, byte av motor och fläkthjul i terminal för att undvika driftstopp. Även rör kan komma att renoveras eller bytas ut.

Avfallsstatistik

| 2023 | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 |
|-------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Avfallsmängd Ca 220,5 ton | Avfallsmängd Ca 205 ton | Avfallsmängd Ca 231 ton | Avfallsmängd Ca 243 ton | Avfallsmängd Ca 226 ton |
| Sopstopp Ca 10 st | Sopstopp 15 st | Sopstopp Ca 11 st | Sopstopp Ca 13 st | Sopstopp Ca 28 st |

Förändringar i eget kapital

| | Fritt | Fritt | Fritt |
|------------------------------------|----------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| | <i>Förnyelse- fond</i> | <i>Balanserat resultat</i> | <i>Årets resultat</i> |
| Vid årets början | 1 209 780 | -91 365 | -388 284 |
| Disposition enligt föreningsstämma | | -388 284 | 388 284 |
| Avsättning till förnyelsefond | 100 000 | -100 000 | |
| Årets resultat | | | 139 577 |
| Vid årets slut | 1 309 780 | -579 649 | 139 577 |

Resultatdisposition

Till föreningsstämmans förfogande finns följande medel (kr)

| | |
|--|-----------------|
| Balanserat resultat | -479 649 |
| Årets resultat före fondförändring | 139 577 |
| Årets avsättning till förnyelsefond | -100 000 |
| Summa över/underskott | -440 072 |
| Styrelsen föreslår följande disposition till föreningsstämman: | |
| Att balansera i ny räkning | -440 072 |

Vad beträffar föreningens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.

Resultaträkning

| <i>Belopp i kr</i> | <i>Not</i> | <i>2023-01-01- 2023-12-31</i> | <i>2022-01-01- 2022-12-31</i> |
|--|------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Rörelseintäkter, lagerförändringar m.m. | | | |
| Uttaxering medlemmar | 1 | 1 297 229 | 1 405 336 |
| Övriga rörelseintäkter | 2 | 5 | - |
| Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m. | | 1 297 234 | 1 405 336 |
| Rörelsekostnader | | | |
| Fastighetskostnader | 3 | -932 320 | -1 551 558 |
| Övriga externa kostnader | 4 | -160 783 | -179 609 |
| Personalkostnader | 5 | -79 966 | -62 569 |
| Summa rörelsekostnader | | -1 173 069 | -1 793 736 |
| Rörelseresultat | | 124 165 | -388 400 |
| Finansiella poster | | | |
| Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter | | 15 412 | 495 |
| Räntekostnader och liknande resultatposter | | - | -379 |
| Summa finansiella poster | | 15 412 | 116 |
| Resultat efter finansiella poster | | 139 577 | -388 284 |
| Årets resultat | | 139 577 | -388 284 |

Balansräkning

| <i>Belopp i kr</i> | <i>Not</i> | <i>2023-12-31</i> | <i>2022-12-31</i> |
|--|------------|-------------------|-------------------|
| TILLGÅNGAR | | | |
| Anläggningstillgångar | | | |
| Materiella anläggningstillgångar | | | |
| Inventarier, maskiner och installationer | | - | - |
| Summa materiella anläggningstillgångar | | - | - |
| Summa anläggningstillgångar | | | |
| | | - | - |
| Omsättningstillgångar | | | |
| Kortfristiga fordringar | | | |
| Övriga fordringar | | 39 380 | 16 |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | 6 | 20 093 | 5 991 |
| Summa kortfristiga fordringar | | 59 473 | 6 007 |
| Kassa och bank | 7 | 1 296 755 | 1 081 689 |
| Summa omsättningstillgångar | | 1 356 228 | 1 087 696 |
| SUMMA TILLGÅNGAR | | 1 356 228 | 1 087 696 |

Balansräkning

| <i>Belopp i kr</i> | <i>Not</i> | <i>2023-12-31</i> | <i>2022-12-31</i> |
|--|------------|-------------------|-------------------|
| EGET KAPITAL OCH SKULDER | | | |
| <i>Eget kapital</i> | | | |
| <i>Fritt eget kapital</i> | | | |
| Förnyelsefond | | 1 309 780 | 1 209 780 |
| Balanserat resultat | | -579 649 | -91 365 |
| Årets resultat | | 139 577 | -388 284 |
| Summa fritt eget kapital | | 869 708 | 730 131 |
| Summa eget kapital | | 869 708 | 730 131 |
| <i>Kortfristiga skulder</i> | | | |
| Leverantörsskulder | | 100 920 | 58 632 |
| Övriga skulder | | 10 431 | 28 764 |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 8 | 375 169 | 270 169 |
| Summa kortfristiga skulder | | 486 520 | 357 565 |
| SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER | | 1 356 228 | 1 087 696 |

Kassaflödesanalys

| <i>Belopp i kr</i> | <i>2023-01-01- 2023-12-31</i> | <i>2022-01-01- 2022-12-31</i> |
|--|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Den löpande verksamheten | | |
| Rörelseresultat | 124 165 | -388 400 |
| | 124 165 | -388 400 |
| Erhållen ränta | 15 412 | 495 |
| Erlagd ränta | - | -379 |
| Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar i rörelsekapital | 139 577 | -388 284 |
| <i>Förändringar i rörelsekapital</i> | | |
| Ökning(-)/Minskning (+) av rörelsefordringar (1) | -53 466 | -294 |
| Ökning(+)/Minskning (-) av rörelseskulder (2) | 128 955 | -156 703 |
| Kassaflöde från den löpande verksamheten | 215 066 | -545 281 |
| <i>Investeringsverksamheten</i> | | |
| Kassaflöde från investeringsverksamheten | - | - |
| <i>Finansieringsverksamheten</i> | | |
| Kassaflöde från finansieringsverksamheten | - | - |
| Årets kassaflöde | 215 066 | -545 281 |
| Likvida medel vid årets början | 1 081 689 | 1 626 970 |
| Likvida medel vid årets slut | 1 296 755 | 1 081 689 |

- (1) Föreningens rörelsefordringar utgörs av omsättningstillgångar exkluderat för likvida medel.
(2) Föreningens rörelseskulder utgörs av kortfristiga skulder inkluderat skatteskulder.

Noter med redovisningsprinciper och bokslutskommentarer

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag (K2).

Belopp i kr om inget annat anges.

Värderingsprinciper m m

Tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Fordringar

Fordringar har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Not 1 Årsavgifter och hyror

| | 2023-01-01- 2023-12-31 | 2022-01-01- 2022-12-31 |
|----------------------|---------------------------|---------------------------|
| Uttaxering medlemmar | 1 297 229 | 1 405 336 |
| Summa | 1 297 229 | 1 405 336 |

Not 2 Övriga rörelseintäkter

| | 2023-01-01- 2023-12-31 | 2022-01-01- 2022-12-31 |
|-----------------|---------------------------|---------------------------|
| Övriga intäkter | 5 | - |
| Summa | 5 | - |

Not 3 Driftskostnader

| | 2023-01-01- 2023-12-31 | 2022-01-01- 2022-12-31 |
|----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Underhåll och reparationer | 542 631 | 1 253 214 |
| Serviceavtal | - | 8 400 |
| Avfallshantering | 389 689 | 289 944 |
| Summa | 932 320 | 1 551 558 |

Not 4 Övriga kostnader

| | 2023-01-01- 2023-12-31 | 2022-01-01- 2022-12-31 |
|-------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Tele och post | 7 213 | 6 192 |
| Förvaltningskostnader | 48 301 | 52 798 |
| Revision | 12 875 | 18 125 |
| Företagsförsäkring | 31 526 | 29 094 |
| Bankkostnader | 1 968 | 1 900 |
| Övriga externa tjänster | 58 900 | 71 500 |
| Summa | 160 783 | 179 609 |

Not 5 Personalkostnader

Föreningen har ej haft några anställda under verksamhetsåret. Styrelsen har beviljats arvode.

Arvoden, ersättningar och sociala avgifter

| | <i>2023-01-01- 2023-12-31</i> | <i>2022-01-01- 2022-12-31</i> |
|------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Styrelsearvoden | 66 250 | 50 000 |
| | 66 250 | 50 000 |
| Sociala avgifter | 13 716 | 12 569 |
| Summa | 79 966 | 62 569 |

Not 6 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

| | <i>2023-12-31</i> | <i>2022-12-31</i> |
|-------------------------------|-------------------|-------------------|
| Upplupna hyresintäkter | 13 464 | - |
| Övriga förutbetalda kostnader | 6 629 | 5 991 |
| | 20 093 | 5 991 |

Not 7 Kassa och bank

| | <i>2023-12-31</i> | <i>2022-12-31</i> |
|---------------------------------|-------------------|-------------------|
| Transaktionskonto Handelsbanken | 1 114 761 | 898 559 |
| Checkkonto Handelsbanken | 181 994 | 183 130 |
| | 1 296 755 | 1 081 689 |

Not 8 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

| | <i>2023-12-31</i> | <i>2022-12-31</i> |
|---|-------------------|-------------------|
| Upplupna löner och arvoden samt sociala avgifter | 89 853 | 62 568 |
| Förutbetalda intäkter | 183 259 | 116 679 |
| Upplupna revisionsarvoden | 16 000 | 18 125 |
| Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 86 057 | 72 797 |
| | 375 169 | 270 169 |

Underskrifter

Stockholm, enligt de datum som framgår av våra elektroniska underskrifter.

Bengt Olow Stroem
Styrelseordförande

Victor Ubeira

Maria Kallerhult

Lars Tengbjörk

Adam Szczepanowski

Vår revisionsberättelse har lämnats enligt det datum som framgår av min elektroniska underskrift.
Moore Allegretto AB

Barbro Wikman
Godkänd revisor



**Riddarsporrens Samfällighetsförening - årsredovisning
2023**

Antal sidor: 13
Verifikationsdatum: Mar 25 2024 03:26PM
Tidszon: Europe/Amsterdam (GMT+01:00)



VERIFIKATION

DOKUMENTNUMMER:







65FD466E28F61

MAR 25 2024 03:26PM

Deltagare

Empty box for participant information.



| | |
|------------------------|---|
| Mar 22 2024 09:59AM | Camilla Lindblom skickade dokumentet till deltagarna |
| Mar 25 2024 01:44PM | Bengt Olow Stroem granskade dokumentet: |
| Mar 25 2024 01:46PM |  BOLA STROEM signerade dokumentet |
| Mar 22 2024 10:45AM | Lars Tengbjörk granskade dokumentet: |
| Mar 22 2024 10:47AM |  Lars Tengbjörk signerade dokumentet |
| Mar 22 2024 01:19PM | Maria Kallerhult granskade dokumentet: |
| Mar 22 2024 01:21PM |  Anna Maria Kallerhult signerade dokumentet |
| Mar 25 2024 10:17AM | Victor Ubeira granskade dokumentet: |
| Mar 25 2024 10:23AM |  Victor José Ubeira Herrera signerade dokumentet |
| Mar 22 2024 10:42AM | Adam Szczepanowski granskade dokumentet: |
| Mar 22 2024 10:49AM |  Adam Szczepanowski signerade dokumentet |
| Mar 25 2024 03:25PM | Barbro Wikman granskade dokumentet: |
| Mar 25 2024 03:26PM |  Barbro Margaretha Wikman signerade dokumentet |
| Mar 25 2024 03:26PM | Dokumentet har signerats |





Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Riddarsporrens Samfällighetsförening

Org.nr 717907-9004

Rapport om årsredovisningen

Uttalande

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Riddarsporrens Samfällighetsförening för räkenskapsåret 2023.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Riddarsporrens Samfällighetsförenings finansiella ställning per den 2023-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalande

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisions sed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig

felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av Riddarsporrens Samfällighetsförenings interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Riddarsporrens Samfällighetsförening för räkenskapsåret 2023.

Jag tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Jag har utfört revisionen enligt god revisionsd i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till Riddarsporrens Samfällighetsförening enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsd i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot Riddarsporrens Samfällighetsförening.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för Riddarsporrens Samfällighetsförenings situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet.

Stockholm den 25 mars 2024

Barbro Wikman
Godkänd revisor



Document history

COMPLETED BY ALL:
25.03.2024 15:24

SENT BY OWNER:
Barbro Wikman · 25.03.2024 15:21

DOCUMENT ID:
S1G_d-y1R

ENVELOPE ID:
H1xOuZJ1R-S1G_d-y1R

DOCUMENT NAME:
RB Riddarsporren.pdf
3 pages

🕒 Activity log

| RECIPIENT | ACTION* | TIMESTAMP (CET) | METHOD | DETAILS |
|-----------------------------|---------------|------------------|--------|---------|
| 1. Barbro Margaretha Wikman | Signed | 25.03.2024 15:24 | eID | |
| | Authenticated | 25.03.2024 15:23 | Low | |

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

📄 Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR compliant



eIDAS standard



PADES sealed



Ordlista

Anläggningstillgång

Tillgång som föreningen avser använda under en längre tid. De vanligaste anläggningstillgångarna är föreningens byggnader samt dess mark.

Avskrivning

Bokföringsmässig värdeminskning av tillgång genom att tillgångens ursprungliga värde fördelas som kostnader över de år som tillgången nyttjas. Den vanligaste avskrivningen i bostadsrättsföreningar är avskrivningar av föreningens byggnad. Mark skrivs inte av.

Balanserat resultat

Är summeringen av de årliga resultaten för samtliga föreningens tidigare räkenskapsår. Det balanserade resultatet är en del av föreningens fria egna kapital.

Balansräkning

Sammanställning över föreningens ekonomiska ställning vid en viss tidpunkt. Balansräkningen är uppdelad i en del som består av föreningens tillgångar och en annan med eget kapital och skulder vilket visar hur föreningens tillgångar har finansierats.

Bostadsrättsförening

En bostadsrättsförening är en ekonomisk förening utan vinstsyfte som har för avsikt att upplåta lägenheter och eventuellt lokaler med bostadsrätt i föreningens hus. Föreningen ansvarar för det yttre underhållet av föreningens hus medan det inre underhållet är respektive bostadsrättshavare ansvar. Vem som ansvarar för vad regleras i föreningens stadgar och bostadsrättslagen.

Föreningsstämma

Föreningsstämman är föreningens högsta beslutande organ där föreningens samtliga medlemmar demokratiskt fattar beslut. Exempel på beslut som fattas är styrelsesammansättning, disposition av resultat samt väsentliga förändringar såsom nybyggnationer.

Förutbetalda intäkter och upplupna kostnader

Förutbetalda intäkter uppstår t.ex. om föreningens medlemmar betalar in årsavgiften före räkenskapsårets slut för period som avser nästa räkenskapsår. En upplupen kostnad uppkommer om det efter räkenskapsårets slut inkommer fakturor som avser föregående räkenskapsår. Vanliga upplupna kostnader är kostnader för el, fjärrvärme och vatten som faktureras i efterskott.

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

Förutbetalda kostnader uppstår när en faktura inkommer före räkenskapsårets slut men avser nästföljande år som t.ex. försäkring som vanligen betalas i förskott innan perioden den avser. Upplupna intäkter uppkommer om föreningen väntar sig en intäkt som ännu inte realiserats.

Kassaflöde

Visar flödet av in- och utbetalningar under en viss period och redovisas i en kassaflödesanalys i årsredovisningen. Föreningens kassaflöde från den löpande verksamheten bör vara tillräckligt för att täcka det långsiktiga underhållsbehovet av fastigheten. Kassaflödet är ett viktigt mått på föreningens välmående och visar tydligare än årets resultat om föreningen har tillräckliga intäkter.

Kortfristiga skulder

Är de skulder föreningen har som förfaller inom ett år från bokslutsdatumet. Vanliga kortfristiga skulder är leverantörsskulder och amorteringar som väntas ske inom det närmsta året. Här redovisas även de fastighetslån som förfaller under kommande räkenskapsår. Dessa lån förnyas normalt till nya villkor.

Medlemsinsatser

Innefattar de betalningar som erläggs av de första innehavarna av lägenheterna i föreningen i samband med att de upplåts.

Resultaträkning

Sammanställning över föreningens intäkter och kostnader för en viss period som mynnar ut i årets resultat för räkenskapsåret. Resultaträkningen nollställs för varje nytt räkenskapsår.

Revisor

Väljs årligen av föreningens medlemmar på föreningsstämman för att granska räkenskaperna och styrelsens arbete. I bostadsrättsföreningar är det krav på revisor och eventuella auktoriseringskrav på revisorn regleras i föreningens stadgar.

Stadgar

I stadgarna redogörs de regler som gäller för föreningens verksamhet. Stadgarna är giltiga från och med det datum de registreras hos Bolagsverket och får inte innehålla bestämmelser som strider mot lagen.

Ställda säkerheter

Utgörs vanligtvis av inteckningar i föreningens fastighet. Banker kräver säkerhet för sina lån vilket de får genom pantbrev som kommer till via inteckningar i föreningens fastighet.

Underhållsfond

Kallas även yttre fond. I enlighet med föreningens stadgar görs årligen en avsättning till föreningens underhållsfond för att täcka det långsiktiga underhållsbehovet för fastigheten. När underhållsarbete utförs ianspråk tas medel ur fonden. Det långsiktiga underhållsbehovet bör framgå av föreningens underhållsplan.

Underhållsplan

Är ett dokument som ska ta upp och beskriva de underhållsåtgärder som ligger inom bostadsrättsföreningens ansvarsområde samt kostnadsuppskatta dessa åtgärder. Underhållsplanen visar ett uppskattat långsiktigt underhållsbehov för att hålla fastigheten i gott skick.

Årets resultat

Är det slutliga resultatet för räkenskapsåret efter sammanställning av föreningens intäkter och kostnader för perioden.

Årsavgift

Avgift som erläggs av föreningens medlemmar för att täcka löpande driftskostnader, ränta och för att säkerställa det långsiktiga underhållet av fastigheten. Årsavgiften betalas vanligen månadsvis och kallas därför ofta för månadsavgift.

Årsredovisning

Innehåller förutom balans- och resultaträkningen kompletterande upplysningar i form av noter. Sådant som inte redovisas i balans- och resultaträkningen samt noter återges i förvaltningsberättelsen för att ge en översikt av föreningens verksamhet samt en rättvisande bild av dess ekonomiska ställning och utveckling.

BREDABLICK



info@bblick.se | 010-177 59 00 | bredablickgruppen.se

