

Riddarsporrens Samfällighetsförening

Årsredovisning 2022

The bottom half of the page features a silhouette of a town skyline with various house shapes and chimneys. To the right of the houses, a group of birds is shown in flight. The background of this section is a gradient from yellow to black.

BREDABLICK

Vi ser om ditt hus!



Årsredovisning för

Riddarsporrens Samfällighetsförening

717907-9004

Räkenskapsåret
2022-01-01 - 2022-12-31

Innehållsförteckning	Sida
Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	4
Balansräkning	5
Noter och redovisningsprinciper	7



Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Riddarsporrens Samfällighetsförening, 717907-9004, får härmed avge årsredovisning för 2022.

Föreningen registrerades 2005-04-27. Föreningens nuvarande stadgar registrerades 2010-05-06 hos Lantmäteriet.

Styrelsen, revisorer och övriga funktionärer

<u>Ordinarie ledamöter</u>		<u>Vald t.o.m. föreningstämman</u>
Bola Bengt Olow Stroem, Brf Riddarsporren 24	Ordförande	2024
Lars Tengbjörk, AB Svenska Bostäder	Ledamot	2023
Maria Kallerhult, Brf Riddarsporren 9	Ledamot	2023
Victor Ubeira, Brf Kejsarkronan 33	Ledamot	2023
Adam Szczepanowski, Brf Haga-Alm	Ledamot	2024
<u>Styrelsesuppleanter</u>		
Aira Nyman, Brf Riddarsporren 24	Suppleant	2023
Gustav Wijblad, Micasa Fastigheter	Suppleant	2023
<u>Ordinarie revisorer</u>		
Barbro Wikman, Moore Allegretto AB	Godkänd revisor	
Moore Allegretto AB	Revisorssuppleant	

Valberedning

Christina Davidsson, BoDAB AB

Firmateckning

Föreningens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet av styrelsens ledamöter, två i föreningen.

Medlemmar

Följande medlemmar ingår i föreningen

Företag/förening	Yta (m2)	Mätyta
Brf Kejsarkronan 4	1 649	BRAp
Brf Kejsarkronan 33	4 788	BRAp
Brf Riddarsporren 9	3 373	BRAp
Brf Riddarsporren 16	280	BRAp
Brf Riddarsporren 17	1 416	BRAp
Brf Riddarsporren 18	4 653	BRAp
Brf Riddarsporren 19	4 588	BRAp
Brf Riddarsporren 21	9 925	BRAp
Brf Riddarsporren 22	1 122	BRAp
Brf Riddarsporren 23	2 936	BRAp
Brf Riddarsporren 24	19 321	BRAp
Summa total yta	54 051	

Förvaltning och väsentliga avtal

Bredablick Förvaltning i Sverige AB har biträtt styrelsen med föreningens ekonomiska förvaltning enligt tecknat avtal, för drift och skötsel svarar Envac Scandinavia AB. BoDAB AB har ansvarat för teknisk rådgivning.

Föreningen är försäkrad i Trygg Hansa. Ansvarsförsäkring för styrelsen ingår.

Flerårsöversikt

	2022	2021	2020	2019
Rörelsens intäkter	1 405	1 189	1 189	1 189
Resultat efter bokslutsdispositioner	-388	161	188	122
Förändring av förnyelsefond	100	100	100	100
Soliditet, %	74	69	67	67

Väsentliga händelser under året

Allmänt

Styrelsen har under året hållit sju protokollförda sammanträden varav ett konstituerande. Ordinarie föreningsstämma hölls den 26 april 2022.

Aktiviteter och underhåll genomfört under året

Matavfallshantering: Under året har styrelsen fortsatt diskuterat och undersökt olika alternativa lösningar för sortering av matavfall. Styrelsen beslutade att avvakta med att investera i nya inkast dedikerade för matavfall till man fått mera information från staden. Staden har beslutat att skjuta upp kravet på matavfallssortering för föreningar/fastighetsägare som använder Sopsug och dispensen gäller till och med 1 juli 2024 då sorteringsanläggningen i Högdalen förväntas vara klar.

Avgift: Styrelsen beslutade att höja avgifter för 2022 att ta höjd för framtida investeringar och reparationer.

Underhåll och reparationer

- **Service och underhåll:** har utförts kvartalsvis och nödvändiga reservdelar har då bytts ut.
- **Problem med dålig lukt orsakat av lakvatten i ventilrummen.** Besiktning av ventiler och ventilrum har utförts och det finns inget att notera i funktionen av ventilerna. Läckage av lakvatten beror på de tunna påsarna i kombination med blöta sopor som går sönder i rören. Samfälligheten ser över hur man kan underlätta sanering och förhindra dålig lukt.
- **Nytt inkast:** Demontering av gammal teknik samt installation av nytt inkast på Hagagatan 15.

2022	2021	2020	2019
Avfallsmängd Ca 205 ton	Avfallsmängd Ca 231 ton	Avfallsmängd Ca 243 ton	Avfallsmängd Ca 226 ton
Sopstopp 15 st	Sopstopp Ca 11 st	Sopstopp Ca 13 st	Sopstopp Ca 28 st

Förändringar i eget kapital

	Fritt	Fritt	Fritt
	<i>Förnyelse- fond</i>	<i>Balanserat resultat</i>	<i>Årets resultat</i>
Vid årets början	1 109 780	-152 564	161 199
Disposition enligt föreningsstämma		161 199	-161 199
Avsättning till förnyelsefond	100 000	-100 000	
Årets resultat			-388 284
Vid årets slut	1 209 780	-91 365	-388 284

Resultatdisposition

Till föreningsstämmans förfogande finns följande medel (kr)

Balanserat resultat	8 635
Årets resultat före fondförändring	-388 284
Årets avsättning till förnyelsefond	-100 000
Summa över/underskott	-479 649
Styrelsen föreslår följande disposition till föreningsstämman:	
Att balansera i ny räkning	-479 649

Vad beträffar föreningens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.

Resultaträkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-01-01- 2022-12-31</i>	<i>2021-01-01- 2021-12-31</i>
Rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.			
Uttaxering medlemmar	1	1 405 336	1 189 132
Övriga rörelseintäkter	2	-	120
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		1 405 336	1 189 252
Rörelsekostnader			
Fastighetskostnader	3	-1 551 558	-776 224
Övriga externa kostnader	4	-179 609	-185 620
Personalkostnader	5	-62 569	-65 865
Summa rörelsekostnader		-1 793 736	-1 027 709
Rörelseresultat		-388 400	161 543
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		495	250
Räntekostnader och liknande resultatposter		-379	-594
Summa finansiella poster		116	-344
Resultat efter finansiella poster		-388 284	161 199
Årets resultat		-388 284	161 199

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-12-31</i>	<i>2021-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier, maskiner och installationer		-	-
Summa materiella anläggningstillgångar		-	-
Summa anläggningstillgångar		-	-
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Övriga fordringar		16	16
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	6	5 991	5 697
Summa kortfristiga fordringar		6 007	5 713
Kassa och bank	7	1 081 689	1 626 970
Summa omsättningstillgångar		1 087 696	1 632 683
SUMMA TILLGÅNGAR		1 087 696	1 632 683

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-12-31</i>	<i>2021-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Fritt eget kapital</i>			
Förnyelsefond		1 209 780	1 109 780
Balanserat resultat		-91 365	-152 564
Årets resultat		-388 284	161 199
Summa fritt eget kapital		730 131	1 118 415
Summa eget kapital		730 131	1 118 415
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Leverantörsskulder		58 632	67 848
Skatteskulder		-406	-
Övriga skulder		-	28 239
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	8	299 339	418 181
Summa kortfristiga skulder		357 565	514 268
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		1 087 696	1 632 683

Noter med redovisningsprinciper och bokslutskommentarer**Allmänna redovisningsprinciper**

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag (K2).

Belopp i kr om inget annat anges.

Värderingsprinciper m m

Tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Fordringar

Fordringar har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Not 1 Årsavgifter och hyror

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Uttaxering medlemmar	1 405 336	1 189 132
Summa	1 405 336	1 189 132

Not 2 Övriga rörelseintäkter

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Övriga intäkter	-	120
Summa	-	120

Not 3 Driftskostnader

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Underhåll och reparationer	1 253 214	193 969
Serviceavtal	8 400	282 992
Avfallshantering	289 944	299 263
Summa	1 551 558	776 224

Not 4 Övriga kostnader

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Tele och post	6 192	4 737
Förvaltningskostnader	52 798	50 002
Revision	18 125	18 050
Företagsförsäkring	29 094	28 431
Bankkostnader	1 900	3 450
Övriga externa tjänster	71 500	80 950
Summa	179 609	185 620

Not 5 Personalkostnader

Föreningen har ej haft några anställda under verksamhetsåret. Styrelsen har beviljats arvode.

Arvoden, ersättningar och sociala avgifter

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Styrelsearvoden	50 000	53 750
	50 000	53 750
Sociala avgifter	12 569	12 115
Summa	62 569	65 865

Not 6 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Övriga förutbetalda kostnader	5 991	5 697
	5 991	5 697

Not 7 Kassa och bank

	2022-12-31	2021-12-31
Transaktionskonto Handelsbanken	898 559	1 442 290
Checkkonto Handelsbanken	183 130	184 680
	1 081 689	1 626 970

Not 8 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Upplupna löner och arvoden samt sociala avgifter	62 568	-
Förutbetalda intäkter	145 849	351 334
Upplupna revisionsarvoden	18 125	18 125
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	72 797	48 722
	299 339	418 181

Underskrifter

Stockholm, enligt de datum som framgår av våra elektroniska underskrifter.

Bola Bengt Olow Stroem, Brf Riddarsporren 24
Styrelseordförande

Victor Ubeira, Brf Kejsarkronan 33

Maria Kallerhult, Brf Riddarsporren 9

Lars Tengbjörk, AB Svenska Bostäder

Adam Szczepanowski, Brf Haga-Alm

Mmin revisionsberättelse har lämnats enligt det datum som framgår av min elektroniska underskrift.

Barbro Wikman, Moore Allegretto AB
Aukoriserad revisor



ÅR 2022

Antal sidor: 12
Verifikationsdatum: Maj 03 2023 01:10PM
Tidszon: Europe/Amsterdam (GMT+01:00)



VERIFIKATION

DOKUMENTNUMMER: 644B91EF53F6C
MAJ 03 2023 01:10PM

Deltagare

Susanne Collin Thörn (Skapare)

Bredablickgruppen

Bola Stroem (Esignatur)

Lars Tengbjörk (Esignatur)

Maria Kallerhult (Esignatur)

Victor Ubeira (Esignatur)

Adam Szczepanowski (Esignatur)

Barbro Wikman (Esignatur)



Apr 28 2023 11:41AM	Susanne Collin Thörn skickade dokumentet till deltagarna
Apr 28 2023 01:18PM	bola stroem granskade dokumentet:
Apr 28 2023 01:19PM	 BOLA STROEM signerade dokumentet
Maj 03 2023 08:18AM	Lars Tengbjörk granskade dokumentet:
Maj 03 2023 08:19AM	 Lars Tengbjörk signerade dokumentet
Apr 28 2023 04:52PM	Maria Kallerhult granskade dokumentet:
Apr 28 2023 04:54PM	 Anna Maria Kallerhult signerade dokumentet
Maj 03 2023 12:06PM	Victor Ubeira granskade dokumentet:
Maj 03 2023 12:12PM	 Victor José Ubeira Herrera signerade dokumentet
Maj 03 2023 08:36AM	Adam Szczepanowski granskade dokumentet:
Maj 03 2023 08:37AM	 Adam Michael Szczepanowski signerade dokumentet
Maj 03 2023 12:52PM	Barbro Wikman granskade dokumentet:
Maj 03 2023 01:10PM	 Barbro Margaretha Wikman signerade dokumentet
Maj 03 2023 01:10PM	Dokumentet har signerats





Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Riddarsporrens Samfällighetsförening

Org.nr 717907-9004

Rapport om årsredovisningen

Uttalande

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Riddarsporrens Samfällighetsförening för räkenskapsåret 2022.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Riddarsporrens Samfällighetsförenings finansiella ställning per den 2022-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalande

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig

felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av Riddarsporrens Samfällighetsförenings interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Riddarsporrens Samfällighetsförening för räkenskapsåret 2022.

Jag tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till Riddarsporrens Samfällighetsförening enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot Riddarsporrens Samfällighetsförening.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för Riddarsporrens Samfällighetsförenings situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet.

Anmärkning

Enligt skatteverkets tydliggörande från februari 2022 borde samfälligheten varit mervärdesskattepliktig under större delen av 2022, men endast december 2022 som valts som mervärdesskatteperiod.

Stockholm den 3 maj 2023

Barbro Wikman
Godkänd revisor



Document history

COMPLETED BY ALL:
03.05.2023 13:09

SENT BY OWNER:
Barbro Wikman - 03.05.2023 13:07

DOCUMENT ID:
rJxVFeayNh

ENVELOPE ID:
SJlgtl61V2-rJxVFeayNh

DOCUMENT NAME:
Revisionsberättelse Riddarsporrens sopsug.pdf
3 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. Barbro Margaretha Wikman barbro.wikman@mooresweden.se	Signed Authenticated	03.05.2023 13:09 03.05.2023 13:08	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1961/10/30)

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR compliant



eIDAS standard



PDF sealed



Ordlista

Anläggningstillgång

Tillgång som föreningen avser använda under en längre tid. De vanligaste anläggningstillgångarna är föreningens byggnader samt dess mark.

Avskrivning

Bokföringsmässig värdeminskning av tillgång genom att tillgångens ursprungliga värde fördelas som kostnader över de år som tillgången nyttjas. Den vanligaste avskrivningen i bostadsrättsföreningar är avskrivningar av föreningens byggnad. Mark skrivs inte av.

Balanserat resultat

Är summeringen av de årliga resultaten för samtliga föreningens tidigare räkenskapsår. Det balanserade resultatet är en del av föreningens fria egna kapital.

Balansräkning

Sammanställning över föreningens ekonomiska ställning vid en viss tidpunkt. Balansräkningen är uppdelad i en del som består av föreningens tillgångar och en annan med eget kapital och skulder vilket visar hur föreningens tillgångar har finansierats.

Bostadsrättsförening

En bostadsrättsförening är en ekonomisk förening utan vinstsyfte som har för avsikt att upplåta lägenheter och eventuellt lokaler med bostadsrätt i föreningens hus. Föreningen ansvarar för det yttre underhållet av föreningens hus medan det inre underhållet är respektive bostadsrättshavare ansvar. Vem som ansvarar för vad regleras i föreningens stadgar och bostadsrättslagen.

Föreningsstämma

Föreningsstämman är föreningens högsta beslutande organ där föreningens samtliga medlemmar demokratiskt fattar beslut. Exempel på beslut som fattas är styrelsesammansättning, disposition av resultat samt väsentliga förändringar såsom nybyggnationer.

Förutbetalda intäker och upplupna kostnader

Förutbetalda intäker uppstår t.ex. om föreningens medlemmar betalar in årsavgiften före räkenskapsårets slut för period som avser nästa räkenskapsår. En upplupen kostnad uppkommer om det efter räkenskapsårets slut inkommer fakturor som avser föregående räkenskapsår. Vanliga upplupna kostnader är kostnader för el, fjärrvärme och vatten som faktureras i efterskott.

Förutbetalda kostnader och upplupna intäker

Förutbetalda kostnader uppstår när en faktura inkommer före räkenskapsårets slut men avser nästföljande år som t.ex. försäkring som vanligen betalas i förskott innan perioden den avser. Upplupna intäker uppkommer om föreningen väntar sig en intäkt som ännu inte realiserats.

Kassaflöde

Visar flödet av in- och utbetalningar under en viss period och redovisas i en kassaflödesanalys i årsredovisningen. Föreningens kassaflöde från den löpande verksamheten bör vara tillräckligt för att täcka det långsiktiga underhållsbehovet av fastigheten. Kassaflödet är ett viktigt mått på föreningens välmående och visar tydligare än årets resultat om föreningen har tillräckliga intäker.

Kortfristiga skulder

Är de skulder föreningen har som förfaller inom ett år från bokslutsdatumet. Vanliga kortfristiga skulder är leverantörsskulder och amorteringar som väntas ske inom det närmsta året. Här redovisas även de fastighetslån som förfaller under kommande räkenskapsår. Dessa lån förnyas normalt till nya villkor.

Medlemsinsatser

Innefattar de betalningar som erläggs av de första innehavarna av lägenheterna i föreningen i samband med att de upplåts.



Resultaträkning

Sammanställning över föreningens intäkter och kostnader för en viss period som mynnar ut i årets resultat för räkenskapsåret. Resultaträkningen nollställs för varje nytt räkenskapsår.

Revisor

Väljs årligen av föreningens medlemmar på föreningsstämman för att granska räkenskaperna och styrelsens arbete. I bostadsrättsföreningar är det krav på revisor och eventuella auktoriseringskrav på revisorn regleras i föreningens stadgar.

Stadgar

I stadgarna redogörs de regler som gäller för föreningens verksamhet. Stagarna är giltiga från och med det datum de registreras hos Bolagsverket och får inte innehålla bestämmelser som strider mot lagen.

Ställda säkerheter

Utgörs vanligtvis av inteckningar i föreningens fastighet. Banker kräver säkerhet för sina lån vilket de får genom pantbrev som kommer till via inteckningar i föreningens fastighet.

Underhållsfond

Kallas även yttre fond. I enlighet med föreningens stadgar görs årligen en avsättning till föreningens underhållsfond för att täcka det långsiktiga underhållsbehovet för fastigheten. När underhållsarbete utförs ianspråkta medel ur fonden. Det långsiktiga underhållsbehovet bör framgå av föreningens underhållsplan.

Underhållsplan

Är ett dokument som ska ta upp och beskriva de underhållsåtgärder som ligger inom bostadsrättsföreningens ansvarsområde samt kostnadsuppskatta dessa åtgärder. Underhållsplanen visar ett uppskattat långsiktigt underhållsbehov för att hålla fastigheten i gott skick.

Årets resultat

Är det slutliga resultatet för räkenskapsåret efter sammanställning av föreningens intäkter och kostnader för perioden.

Årsavgift

Avgift som erläggs av föreningens medlemmar för att täcka löpande driftskostnader, ränta och för att säkerställa det långsiktiga underhållet av fastigheten. Årsavgiften betalas vanligen månadsvis och kallas därför ofta för månadsavgift.

Årsredovisning

Innehåller förutom balans- och resultaträkningen kompletterande upplysningar i form av noter. Sådant som inte redovisas i balans- och resultaträkningen samt noter återges i förvaltningsberättelsen för att ge en översikt av föreningens verksamhet samt en rättvisande bild av dess ekonomiska ställning och utveckling.



BREDABLICK

Vi ser om ditt hus!

info@bblick.se | 010-177 59 00 | bredablickgruppen.se

